CÔNG TY TNHH COWAY VINA	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
----------	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 26110201/CW-CS	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

CHÍNH SÁCH XỬ LÝ VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Căn cứ:

- *Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân số 91/2025/QH15 ban hành ngày 26 tháng 6 năm 2025 ("**Luật Bảo vệ Dữ liệu cá nhân 2025**");*
- *Nghị định số 356/2025/NĐ-CP ban hành ngày 31 tháng 12 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ Dữ liệu cá nhân ("**Nghị định 356/2025/NĐ-CP**");*
- *Luật Bảo vệ Quyền lợi Người tiêu dùng số 19/2023/QH15 20 tháng 6 năm 2023 ("**Luật BVQLNTD**"); và*
- *Các quy định pháp luật khác có liên quan.*

1. VỀ CHÍNH SÁCH XỬ LÝ VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Công ty TNHH Coway Vina ("***Coway***" hoặc "***chúng tôi***" hoặc "***Công ty***"), rất coi trọng việc bảo vệ Dữ liệu cá nhân ("***DLCN***"). Do đó, bảo vệ dữ liệu và bảo mật thông tin là một phần không thể thiếu trong chính sách hoạt động của Công ty chúng tôi.

Trong Chính sách xử lý và bảo vệ DLCN ("***Chính sách***"), chúng tôi sẽ cung cấp các thông tin về cách thức xử lý DLCN nếu và khi chúng tôi thu thập DLCN nhằm mục đích cung cấp sản phẩm và/hoặc dịch vụ của chúng tôi hoặc thực hiện giao dịch kinh doanh/hoạt động vận hành với Bạn hoặc khi Bạn sử dụng dịch vụ trực tuyến của chúng tôi.

Trong quá trình xử lý DLCN, tùy từng trường hợp cụ thể và mục đích xử lý dữ liệu, chúng tôi có thể đóng vai trò là Bên kiểm soát DLCN, Bên xử lý DLCN hoặc Bên kiểm soát và xử lý DLCN hoặc Bên thứ ba theo quy định pháp luật hiện hành.

Quy trình chung về việc thu thập, xử lý DLCN tại Coway

Quy trình thu thập, xử lý DLCN tại Coway được áp dụng theo nguyên tắc chung đối với tất cả các nhóm Chủ thể DLCN và có thể được khái quát theo các bước như sau: (i) thực hiện thông báo về việc thu thập, xử lý DLCN và/hoặc xin sự đồng ý của Chủ thể DLCN, nếu pháp luật hoặc quy định nội bộ có yêu cầu; (ii) tiến hành thu thập DLCN; (iii) sử dụng và xử lý DLCN trong phạm vi mục đích đã được xác định; (iv) chia sẻ, cung cấp hoặc chuyển giao DLCN cho các bên liên quan, nếu có; (v) áp dụng các biện pháp bảo mật và bảo vệ DLCN trong suốt quá trình xử lý; (vi) cập nhật, điều chỉnh hoặc sửa đổi DLCN khi cần thiết; (vii) tiếp tục lưu trữ và quản lý DLCN trong thời hạn phù hợp với mục đích xử lý và quy định pháp luật áp dụng; và (viii) xóa, hủy hoặc ẩn danh DLCN khi DLCN không còn cần thiết hoặc khi có căn cứ phù hợp để thực hiện việc xóa, hủy hoặc ẩn danh theo quy định pháp luật và quy định nội bộ của Coway.

2. ĐỊNH NGHĨA

"Chủ thể dữ liệu" là cá nhân được DLCN phản ánh.

"**Bạn**" là chủ thể dữ liệu áp dụng theo Chính sách này, bao gồm tất cả các khách hàng tiềm năng và hiện hữu, người dùng dịch vụ, ứng viên tuyển dụng, cá nhân đại diện đối tác, nhà cung cấp hoặc cá nhân khác có DLCN được Công ty xử lý.

"Dữ liệu cá nhân" ("*DLCN*") là dữ liệu số hoặc thông tin dưới dạng khác xác định hoặc giúp xác định một con người cụ thể, bao gồm: DLCN cơ bản và DLCN nhạy cảm.

"DLCN cơ bản" là dữ liệu cá nhân phản ánh các yếu tố nhân thân, lai lịch phổ biến, thường xuyên sử dụng trong các giao dịch, quan hệ xã hội, thuộc danh mục do Chính phủ ban hành.

"DLCN nhạy cảm" là dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân, khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, thuộc danh mục do Chính phủ ban hành.

"Xử lý DLCN" là hoạt động tác động đến DLCN, bao gồm một hoặc nhiều hoạt động như sau: thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao DLCN và hoạt động khác tác động đến DLCN.

"Sự đồng ý" là sự thể hiện rõ ràng, có thể kiểm chứng, tự nguyện của chủ thể dữ liệu về việc cho phép xử lý DLCN của mình. Sự đồng ý phải được thể hiện bằng hành động chủ động và không thể suy diễn từ sự im lặng hoặc không hành động. Ngoài ra, Sự đồng ý phải đảm bảo các nguyên tắc theo quy định tại Chính sách này và phù hợp với quy định pháp luật về bảo vệ DLCN.

"Bên kiểm soát DLCN" là cơ quan, tổ chức, cá nhân quyết định mục đích và phương tiện xử lý DLCN.

"Bên xử lý DLCN" là cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện việc xử lý DLCN theo yêu cầu của bên kiểm soát DLCN hoặc bên kiểm soát và xử lý DLCN thông qua hợp đồng.

"Bên kiểm soát và xử lý DLCN" là cơ quan, tổ chức, cá nhân quyết định mục đích, phương tiện và trực tiếp xử lý DLCN.

"Bên thứ ba" là tổ chức, cá nhân ngoài chủ thể DLCN, bên kiểm soát DLCN, bên kiểm soát và xử lý DLCN, bên xử lý DLCN tham gia vào việc xử lý DLCN theo quy định của pháp luật.

"DPO/DPD" là nhân sự/bộ phận bảo vệ DLCN của Công ty.

3. NGUYÊN TẮC BẢO VỆ DLCN

Việc xử lý DLCN của chúng tôi được thực hiện dựa trên các nguyên tắc sau đây:

3.1. Hợp pháp, công bằng và minh bạch: Chỉ xử lý DLCN khi có căn cứ pháp lý hợp lệ; luôn thông báo rõ ràng về mục đích và cách thức sử dụng dữ liệu.

3.2. Giới hạn mục đích: Thu thập cho mục đích cụ thể, không xử lý dữ liệu cho mục đích khác không tương thích mà không có sự đồng ý mới.

3.3. Tối thiểu hóa dữ liệu: Chỉ thu thập dữ liệu cần thiết, thực sự liên quan đến mục đích.

3.4. Chính xác: Duy trì DLCN chính xác, cập nhật; cung cấp cơ chế để Bạn chỉnh sửa khi cần.

3.5. Giới hạn lưu trữ: Chỉ giữ dữ liệu trong thời gian tối thiểu cần thiết.

3.6. Toàn vẹn và bảo mật: Áp dụng biện pháp kỹ thuật và tổ chức phù hợp chống lại truy cập, mất mát, tiêu hủy trái phép.

3.7. Trách nhiệm giải trình: Chứng minh được sự tuân thủ, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động xử lý DLCN.

4. LOẠI DLCN CHÚNG TÔI THU THẬP VÀ MỤC ĐÍCH, PHẠM VI XỬ LÝ

Tuỳ theo mối quan hệ của Bạn với Coway, chúng tôi có thể thu thập và xử lý các DLCN của Bạn cho các mục đích khác nhau, cụ thể như sau:

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
Người lao động	DLCN được quy định trong Bảng 1 của Phụ lục đính kèm.	(a) **Giao kết và thực hiện Hợp đồng lao động/Hợp đồng thử việc:** phục vụ việc lập, ký kết, sửa đổi, gia hạn, thực hiện và chấm dứt các Hợp đồng này; bảo đảm việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Công ty theo các Hợp đồng và quy định pháp luật. (b) **Quản trị lao động và nhân sự:** phục vụ công tác quản trị nội bộ về lao động và nhân sự, bao gồm hoạch định, tổ chức, điều hành và kiểm soát các hoạt động liên quan đến tuyển dụng, sử dụng lao động, đào tạo, đánh giá, tiền lương, thưởng, phúc lợi, quan hệ lao động, kỷ luật lao động, chấm dứt quan hệ lao động và các vấn đề khác phát sinh trong quá trình quản lý người lao động, nhằm bảo đảm hoạt động của Công ty được vận hành hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật cũng như các quy định nội bộ của Công ty. (c) **Thanh toán và thực hiện các chế độ đối với Người lao động:** chi trả công tác phí, các khoản tạm ứng và các khoản chi phí hợp lệ khác phát sinh khi Người lao động thực hiện công việc theo phân công của Công ty; phân tích thông tin về công việc và năng suất lao động để xây dựng, áp dụng và thực hiện các chế độ tiền lương, tiền thưởng theo quy định của Công ty. (d) **Thực hiện nghĩa vụ về bảo hiểm, thuế và thủ tục hành chính:** tính toán, cập nhật, lưu trữ và thực hiện các nghĩa vụ, thủ tục liên quan đến bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, thuế thu nhập cá nhân và các nghĩa vụ hành chính khác theo quy định của pháp luật. (e) **Chăm sóc sức khỏe Người lao động:** tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định của pháp luật, bao gồm việc chuyển giao DLCN cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được cơ quan nhà nước có thẩm quyền tại Việt Nam cấp phép và hợp tác với Công ty

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
		để thực hiện hoạt động khám sức khỏe định kỳ cho Người lao động. (f) **Thực hiện nghĩa vụ cung cấp thông tin:** cung cấp DLCN, hồ sơ và các thông tin liên quan theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. (g) **Lưu trữ hồ sơ và xử lý các vấn đề phát sinh trong quan hệ lao động:** lưu trữ, quản lý hồ sơ nhân sự theo quy định của pháp luật; giải quyết tranh chấp phát sinh giữa Công ty và Người lao động; xem xét, xử lý kỷ luật lao động đối với các hành vi vi phạm Nội quy lao động của Công ty. (h) **Đại diện và giao dịch với bên thứ ba:** sử dụng, chuyển giao DLCN để Người lao động đại diện Công ty giao kết hợp đồng, thỏa thuận hoặc thực hiện các giao dịch với bên thứ ba; làm đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin trong quá trình sử dụng dịch vụ, mua bán hàng hóa hoặc thực hiện hợp đồng với bên thứ ba. (i) **Chuyển giao DLCN với đối tác và bên cung cấp dịch vụ:** chuyển giao DLCN cho các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ hoặc đơn vị hợp tác của Công ty để phục vụ hoạt động quản trị, vận hành và kinh doanh của Công ty, cũng như việc thực hiện các chế độ, chính sách phúc lợi, quyền lợi và các công việc phát sinh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ hoặc vị trí công tác của Người lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở các dịch vụ khám sức khỏe, xin thị thực, du lịch, vận chuyển, bảo hiểm tai nạn, đào tạo, lưu trú, thanh toán, công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ hợp pháp khác. (j) **Chuyển giao DLCN trong nội bộ Tập đoàn:** chia sẻ, chuyển giao DLCN cho Công ty mẹ (Coway Co., Ltd.) tại Hàn Quốc nhằm phục vụ công tác quản trị lao động ở cấp tập đoàn, bao gồm quản lý hồ sơ nhân sự, theo dõi tình hình lao động, thực hiện các hoạt động quản trị nhân sự trong nội bộ Tập đoàn và các mục đích quản lý hợp pháp khác theo chính sách của Tập đoàn.

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
		(k) **Lưu trữ và xử lý DLCN trên hệ thống điện tử**: đăng tải, lưu trữ, quản lý, truy cập và xử lý DLCN trên các ứng dụng, phần mềm và nền tảng điện toán đám mây do Công ty sử dụng (bao gồm Docswave, Google Drive và 1Office) nhằm phục vụ công tác quản trị nội bộ về lao động và nhân sự của Công ty.
Khách hàng cá nhân/Khách hàng doanh nghiệp ký Hợp đồng mua bán hàng hóa/ Hợp đồng cho thuê thiết bị và Hợp đồng trả góp thiết bị	DLCN được quy định trong Bảng 2 của Phụ lục đính kèm.	Tùy vào tính chất Hợp đồng và phân loại các chủ thể DLCN mà mục đích xử lý dữ liệu cá nhân của Coway được xác định như sau: (a) **Giao kết và thực hiện các Hợp đồng thương mại ký kết liên quan ("Hợp đồng"):** phục vụ việc lập, ký kết, sửa đổi, gia hạn, thực hiện và chấm dứt Hợp đồng này; bảo đảm việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Công ty theo Hợp đồng và quy định pháp luật. (b) **Quản lý và cung cấp dịch vụ bảo dưỡng, bảo trì:** chuyển giao DLCN của Khách hàng cho nhân sự phụ trách dịch vụ bảo dưỡng, bảo trì (Cody) để phân công công việc, theo dõi quá trình cung cấp dịch vụ, hỗ trợ Khách hàng và bảo đảm việc thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của Công ty theo Hợp đồng. (c) **Quản lý đơn hàng:** tiếp nhận, xác nhận, xử lý, theo dõi, quản lý và hoàn tất đơn hàng, bao gồm việc cập nhật tình trạng đơn hàng và các hoạt động liên quan nhằm bảo đảm việc cung cấp sản phẩm, dịch vụ cho Khách hàng. (d) **Thanh toán và thực hiện các nghĩa vụ tài chính:** xử lý các giao dịch thanh toán, đối soát, hoàn tiền (nếu có), xuất hóa đơn, hạch toán và thực hiện các nghĩa vụ tài chính phát sinh trong quá trình giao kết và thực hiện Hợp đồng. (e) **Thực hiện nghĩa vụ về thuế và thủ tục hành chính:** tính toán, lưu trữ và cung cấp thông tin để thực hiện các nghĩa vụ về thuế, kế toán, hóa đơn và các thủ tục hành chính khác theo quy định của pháp luật.

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
		(f) **Thực hiện nghĩa vụ cung cấp thông tin:** cung cấp DLCN, hồ sơ và các thông tin liên quan theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. (g) **Lưu trữ hồ sơ và giải quyết các vấn đề phát sinh:** lưu trữ, quản lý hồ sơ khách hàng theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tranh chấp, yêu cầu bồi thường thiệt hại hoặc các vấn đề khác phát sinh trong quá trình giao kết và thực hiện Hợp đồng. (h) **Chuyển giao DLCN với đối tác và bên cung cấp dịch vụ:** chuyển giao DLCN cho các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ hoặc đơn vị hợp tác của Công ty trong phạm vi cần thiết để thực hiện Hợp đồng với Khách hàng, bao gồm nhưng không giới hạn ở đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán (ví dụ như VNPT thông qua phương thức đăng tải, quản lý và xử lý DLCN trên hệ thống VNPT Epay), đơn vị vận chuyển/chuyển phát, các sàn thương mại điện tử và các đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ khác. (i) **Lưu trữ và xử lý DLCN trên hệ thống điện tử:** lưu trữ, quản lý, truy cập, sử dụng và xử lý DLCN trên các ứng dụng, phần mềm và nền tảng điện toán đám mây do Công ty sử dụng, bao gồm MTrust/Etrust (là các phần mềm do công ty thuộc Tập đoàn Coway ở nước ngoài phát triển), nhằm quản lý thông tin khách hàng, quản lý đơn hàng và hỗ trợ nhân sự Cody trong quá trình theo dõi, cung cấp dịch vụ cho Khách hàng.
Cộng tác viên (CTV)	DLCN được quy định trong Bảng 3 của Phụ lục đính kèm.	(a) **Giao kết và thực hiện Hợp đồng:** phục vụ việc lập, ký kết, sửa đổi, gia hạn, thực hiện và chấm dứt Hợp đồng này; bảo đảm việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Công ty theo Hợp đồng và quy định pháp luật. (b) **Quản trị nhân sự:** phục vụ công tác quản trị nội bộ về nhân sự, bao gồm hoạch định, tổ chức, điều hành và kiểm soát các hoạt động liên quan đến tuyển dụng, sử dụng nhân sự, đào tạo, đánh giá, tiền công/phí dịch vụ, thưởng, phúc lợi, quan hệ dịch vụ, xử phạt/yêu cầu bồi thường, chấm dứt quan

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
		hệ dịch vụ và các vấn đề khác phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nhằm bảo đảm hoạt động của Công ty được vận hành hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật cũng như các quy định nội bộ của Công ty. (c) **Thanh toán và thực hiện các chế độ:** chi trả công tác phí, các khoản tạm ứng và các khoản chi phí hợp lệ khác phát sinh khi CTV thực hiện công việc theo phân công của Công ty; phân tích thông tin về công việc và năng suất cung cấp dịch vụ để xây dựng, áp dụng và thực hiện các chế độ tiền công/phí dịch vụ, tiền thưởng theo quy định của Công ty. (d) **Thực hiện nghĩa vụ về thuế và thủ tục hành chính:** tính toán, cập nhật, lưu trữ và thực hiện các nghĩa vụ, thủ tục liên quan đến, thuế thu nhập cá nhân và các nghĩa vụ hành chính khác theo quy định của pháp luật. (e) **Chăm sóc sức khỏe:** mua bảo hiểm cá nhân, bao gồm việc chuyển giao DLCN cho cơ sở bảo hiểm được cơ quan nhà nước có thẩm quyền tại Việt Nam cấp phép và hợp tác với Công ty để thực hiện hoạt động mua bảo hiểm cho CTV. (f) **Thực hiện nghĩa vụ cung cấp thông tin:** cung cấp DLCN, hồ sơ và các thông tin liên quan theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. (g) **Lưu trữ hồ sơ và xử lý các vấn đề phát sinh trong quan hệ dịch vụ:** lưu trữ, quản lý hồ sơ nhân sự CTV; giải quyết tranh chấp phát sinh giữa Công ty và CTV; xem xét xử phạt/yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với các hành vi vi phạm Hợp đồng. (h) **Đại diện và giao dịch với bên thứ ba:** sử dụng, chuyển giao DLCN để CTV đại diện Công ty giao kết hợp đồng, thỏa thuận hoặc thực hiện các giao dịch với bên thứ ba; làm đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin trong quá trình sử dụng dịch vụ, mua bán hàng hóa hoặc thực hiện hợp đồng với bên thứ ba.

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
		(i) **Chuyển giao DLCN với đối tác và bên cung cấp dịch vụ:** chuyển giao DLCN cho các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ hoặc đơn vị hợp tác của Công ty để phục vụ hoạt động quản trị, vận hành và kinh doanh của Công ty, cũng như việc thực hiện các chế độ, chính sách phúc lợi, quyền lợi và các công việc phát sinh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ hoặc vị trí công tác của CTV, bao gồm nhưng không giới hạn ở các dịch vụ khám sức khỏe, xin thị thực, du lịch, vận chuyển, bảo hiểm tai nạn, đào tạo, lưu trú, thanh toán, công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ hợp pháp khác. (j) **Lưu trữ và xử lý DLCN trên hệ thống điện tử:** đăng tải, lưu trữ, quản lý, truy cập và xử lý DLCN trên các ứng dụng, phần mềm và nền tảng điện toán đám mây do Công ty sử dụng (bao gồm Nextcloud) nhằm phục vụ công tác quản trị nội bộ về nhân sự của Công ty, bảo đảm việc vận hành, quản lý và thực hiện Hợp đồng, cũng như hỗ trợ CTV cung cấp các dịch vụ theo Hợp đồng.
Ứng viên	DLCN được quy định trong Bảng 4 của Phụ lục đính kèm.	(a) Định danh, xác thực và kiểm tra thông tin của Chủ thể DLCN. (b) Phục vụ công tác tuyển dụng của Coway, bao gồm quản lý hồ sơ nhân sự/ứng viên; liên hệ với ứng viên để đặt lịch phỏng vấn, trao đổi, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc của ứng viên; lưu trữ cho những vị trí phù hợp tương lai; lập, ký kết Thư mời nhận việc, các thỏa thuận bảo mật; và thực hiện các nghĩa vụ theo quy định pháp luật (nếu có).
Người liên quan của người lao động/cộng tác viên	DLCN được quy định trong Bảng 5 của Phụ lục đính kèm.	(a) Cung cấp thông tin, thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan quản lý Nhà nước về lao động; bảo hiểm xã hội; cơ quan quản lý y tế; cơ quan quản lý thuế; và các cơ quan quản lý chuyên ngành theo quy định pháp luật Việt Nam (bao gồm thủ tục quyết toán thuế TNCN). (b) Thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty/người lao động/cộng tác viên theo các hợp đồng được ký kết giữa các bên.

Chủ thể DLCN	Loại DLCN được thu thập và xử lý	Mục đích, phạm vi xử lý DLCN
		(c) Lưu trữ và quản lý hồ sơ người lao động: lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin DLCN nhằm phục vụ công tác quản lý hồ sơ nhân sự, theo dõi quá trình làm việc, giải quyết các vấn đề/nghĩa vụ phát sinh trong quan hệ lao động và đáp ứng yêu cầu lưu trữ theo quy định của pháp luật.
Người thụ hưởng của khách hàng	DLCN được quy định trong Bảng 6 của Phụ lục đính kèm.	(a) Định danh, xác thực và kiểm tra thông tin của Chủ thể DLCN. (b) Thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty/khách hàng theo các hợp đồng được ký kết giữa các bên. (c) Lưu trữ và quản lý hồ sơ khách hàng: lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin nhằm phục vụ công tác quản lý hồ sơ, tra cứu thông tin, chăm sóc khách hàng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình giao kết và thực hiện Hợp đồng.

5. CƠ SỞ XỬ LÝ VÀ SỰ ĐỒNG Ý CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU

5.1. Chúng tôi xử lý DLCN trên cơ sở một hoặc nhiều căn cứ sau: (i) sự đồng ý của Bạn; (ii) để thực hiện thỏa thuận/hợp đồng với Bạn; (iii) để thực hiện nghĩa vụ pháp lý của Chúng tôi; (iv) các trường hợp pháp luật cho phép xử lý DLCN không cần sự đồng ý.

5.2. Khi xử lý DLCN dựa trên sự đồng ý, Chúng tôi bảo đảm rằng Sự đồng ý của Bạn được đưa ra một cách tự nguyện, rõ ràng, cụ thể và Bạn được biết đầy đủ về:

(a) Loại DLCN được xử lý;

(b) Mục đích xử lý DLCN;

(c) Tổ chức, cá nhân được chuyển giao DLCN;

(d) Thời gian lưu trữ DLCN;

(e) Quyền và nghĩa vụ của Chủ thể dữ liệu.

Sự im lặng hoặc không phản hồi của Bạn không được coi là sự đồng ý. Bạn có quyền rút lại sự đồng ý bất kỳ lúc nào; việc rút lại sự đồng ý không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý đã thực hiện trước thời điểm rút lại. Chi tiết về cách thể hiện sự đồng ý, cách thức rút lại sự đồng ý, căn cứ pháp lý thay thế khi không cần sự đồng ý được trình bày tại các nội dung sau thuộc Mục 6 của Chính sách này.

6. CƠ CHẾ THU THẬP DỮ LIỆU VÀ THỂ HIỆN SỰ ĐỒNG Ý

6.1. Các kênh và cách thức thu thập DLCN

(a) Thu thập trực tiếp từ Bạn;

(b) Thu thập tự động qua công nghệ, bao gồm:

- Cookies;

- Nhật ký truy cập hệ thống (chỉ bao gồm access logs);
- Địa chỉ IP, môi trường trình duyệt;

(c) Thu thập từ bên thứ ba.

6.2. Điều kiện hợp lệ của sự đồng ý

Sự đồng ý chỉ có giá trị pháp lý khi đáp ứng đồng thời tất cả các điều kiện sau:

(a) Tự nguyện: Không bị ép buộc, không phải điều kiện tiên quyết bắt buộc để sử dụng dịch vụ (trừ khi dữ liệu thực sự cần thiết cho dịch vụ đó);

(b) Được thông báo đầy đủ: Bạn được cung cấp đủ thông tin về mục đích, căn cứ pháp lý, bên nhận dữ liệu, thời gian lưu trữ và quyền của Bạn TRƯỚC KHI đồng ý;

(c) Cụ thể: Mỗi mục đích xử lý cần một sự đồng ý riêng; không được "gộp" đồng ý cho nhiều mục đích không liên quan;

(d) Rõ ràng và có thể kiểm chứng: Được thể hiện bằng hành động chủ động, có dấu thời gian và bằng chứng lưu trữ;

(e) Có thể rút lại: Bạn có thể rút lại sự đồng ý bất kỳ lúc nào với cơ chế đơn giản tương đương cơ chế cấp đồng ý.

6.3. Cách thức rút lại sự đồng ý

Bạn có quyền rút lại bất kỳ sự đồng ý nào đã cấp bất kỳ lúc nào thông qua:

(a) Cookies: thay đổi cài đặt qua [Cài đặt Cookie] ở phần chân trang (footer) của website, có hiệu lực ngay lập tức;

(b) Tất cả các loại đồng ý khác: Gửi yêu cầu rút lại sự đồng ý theo hướng dẫn tại mục 8 Chính sách này. Bộ phận DPD sẽ xem xét yêu cầu, xử lý và liên hệ lại với Bạn trong vòng 02 ngày làm việc.

6.4. Căn cứ pháp lý thay thế (khi không cần sự đồng ý)

Trong một số trường hợp, công ty có thể xử lý DLCN mà không cần sự đồng ý của Bạn khi có căn cứ pháp lý độc lập:

(a) Để bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, quyền, lợi ích hợp pháp của chủ thể DLCN hoặc người khác trong trường hợp cấp bách; bảo vệ quyền hoặc lợi ích chính đáng của mình, của người khác hoặc lợi ích của Nhà nước, của cơ quan tổ chức một cách cần thiết trước hành vi xâm phạm lợi ích nói trên. Bên kiểm soát DLCN, bên xử lý DLCN, bên kiểm soát và xử lý DLCN, bên thứ ba có trách nhiệm chứng minh trường hợp này;

(b) Để giải quyết tình trạng khẩn cấp; nguy cơ đe dọa an ninh quốc gia nhưng chưa đến mức ban bố tình trạng khẩn cấp; phòng, chống bạo loạn, khủng bố, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật;

(c) Phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước, hoạt động quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật;

(d) Thực hiện thỏa thuận của chủ thể DLCN với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật;

(e) Để bán, cung cấp sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu của người tiêu dùng và chỉ trong phạm vi thông tin do người tiêu dùng đã đồng ý;

(f) Chuyển giao thông tin đã được thu thập phù hợp quy định của Luật BVQLNTD và quy định khác của pháp luật có liên quan cho bên thứ ba lưu trữ hoặc phân tích phục

vụ hoạt động kinh doanh của bên chuyển giao và đã có thỏa thuận bằng văn bản về việc bên thứ ba có trách nhiệm bảo vệ thông tin người tiêu dùng theo đúng quy định;

(g) Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

7. ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG WEBSITE & COOKIES

7.1. Dữ liệu kỹ thuật thu thập tự động

(a) Địa chỉ IP và vị trí địa lý ước tính từ IP (quốc gia, tỉnh/thành);

(b) Nhật ký truy cập: URL đã xem, thời gian, thao tác, luồng điều hướng;

(c) Nguồn truy cập: referral URL, UTM parameters, từ khóa tìm kiếm.

7.2. Cookies và công nghệ theo dõi

Cookies và công nghệ theo dõi được chúng tôi phân loại theo cơ chế đồng ý sau:

Cookies thiết yếu	Gồm: Phiên đăng nhập, CSRF token, bảo mật ⇨ Không cần đồng ý, không thể tắt
Cookies quảng cáo, phân tích dữ liệu bên thứ ba	**Gồm: Google Analytics, Google Analytics 4** **⇨ Cần đồng ý, có thể tắt riêng**

7.3. Chia sẻ dữ liệu của Bạn

Dưới đây là danh sách đầy đủ các bên có thể nhận DLCN của Bạn với tư cách Người dùng website, ứng dụng phần mềm:

- Google (Analytics 4, Ads);
- Nhà cung cấp dịch vụ lưu trữ (Google Drive);
- LinkedIn Insight Tag: sự kiện nghề nghiệp – chỉ khi đồng ý cookies tiếp thị – căn cứ: sự đồng ý.

7.4. Thời hạn lưu trữ

Cookies phân tích	12 tháng
Nhật ký hệ thống	12 tháng

8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BẠN VỀ DLCN

8.1. Quyền của Bạn đối với DLCN bao gồm:

(a) Quyền được biết về hoạt động xử lý DLCN;

(b) Quyền đồng ý hoặc không đồng ý, yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý DLCN;

(c) Quyền xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa DLCN;

(d) Quyền yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế xử lý DLCN; gửi yêu cầu phản đối xử lý DLCN;

(e) Quyền khiếu nại, tố cáo, khởi kiện và yêu cầu bồi thường theo quy định của pháp luật;

(f) Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến xử lý DLCN thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ DLCN của mình theo quy định của pháp luật.

8.2. Nghĩa vụ của Bạn đối với DLCN bao gồm:

(a) Tự bảo vệ DLCN của mình;

(b) Tôn trọng, bảo vệ DLCN của người khác;

(c) Cung cấp đầy đủ, chính xác DLCN của mình theo quy định của pháp luật, theo hợp đồng hoặc khi đồng ý cho phép xử lý DLCN của mình;

(d) Chấp hành pháp luật về bảo vệ DLCN và tham gia phòng, chống hoạt động xâm phạm DLCN.

Cách thực hiện quyền

Bước 1: Điền "Văn bản thực hiện quyền của chủ thể Dữ liệu cá nhân", ký tên và scan

Bước 2: Gửi Email đến địa chỉ: compliance@cowayvina.com.vn – Tiêu đề: "Yêu cầu thực hiện quyền BVDLCN – [Họ tên] – [Loại quyền]"

Hoặc: Gửi văn bản thông qua đường bưu điện đến địa chỉ: 16 Nguyễn Trường Tộ, Phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh. Người nhận: Bộ phận DPD – Số điện thoại: 028 2211 8001

Vui lòng lưu ý rằng, việc thực hiện các quyền của Chủ thể DLCN có thể ảnh hưởng đến việc thực hiện các hoạt động liên quan mà Chủ thể DLCN là một bên. Công ty không chịu trách nhiệm trong trường hợp này.

9. BẢO VỆ AN TOÀN DLCN

Chúng tôi áp dụng các biện pháp kỹ thuật, tổ chức và quản trị phù hợp để bảo vệ DLCN khỏi các nguy cơ truy cập trái phép, mất mát, tiết lộ hoặc xử lý không đúng mục đích. Mức độ và loại biện pháp được áp dụng tùy thuộc vào tính chất, mức độ nhạy cảm của DLCN, quy mô xử lý, công nghệ sử dụng và mức độ rủi ro có thể phát sinh.

9.1. Biện pháp kỹ thuật

Tùy từng trường hợp, chúng tôi có thể áp dụng một hoặc nhiều biện pháp sau:

(a) Mã hóa truyền tải;

(b) Mã hóa lưu trữ;

(c) Xác thực đa yếu tố (MFA);

(d) Kiểm soát truy cập;

(e) Sao lưu tự động hàng ngày, lưu trữ tại địa điểm khác (offsite); kiểm tra khôi phục hàng quý;

9.2. Biện pháp tổ chức

Tùy theo quy mô hoạt động và yêu cầu pháp luật, chúng tôi áp dụng một hoặc nhiều biện pháp sau:

(a) Bổ nhiệm/thành lập DPO/DPD;

(b) Đào tạo bảo vệ DLCN bắt buộc 100% nhân viên trong buổi đào tạo và hội nhập nhân viên mới và hàng năm;

(c) Lập, nộp và lưu trữ hồ sơ đánh giá tác động xử lý DLCN, chuyển DLCN xuyên biên giới theo quy định;

(d) Ký thỏa thuận xử lý DLCN với tất cả bên thứ ba xử lý DLCN.

9.3. Quy trình ứng phó sự cố vi phạm DLCN

Ngay khi phát hiện sự cố hoặc có nghi ngờ xảy ra sự cố	⇨ Tiếp nhận thông tin, ghi nhận sự cố và kích hoạt quy trình ứng phó; ⇨ Xác định sơ bộ loại dữ liệu bị ảnh hưởng, phạm vi ảnh hưởng và mức độ rủi ro
Trong vòng 24 giờ	⇨ Thực hiện các biện pháp ngăn chặn và giảm thiểu thiệt hại
Trong vòng 72 giờ	⇨ Thông báo cho cơ quan chuyên trách bảo vệ DLCN theo quy định pháp luật khi thuộc trường hợp phải thông báo
Trong vòng 72 giờ hoặc trong khoảng thời gian dài hơn nếu cần thiết, phù hợp với tính chất và quá trình xử lý vụ việc của Coway	⇨ Thông báo chủ thể dữ liệu bị ảnh hưởng, bao gồm tối thiểu: mô tả vi phạm, rủi ro, biện pháp mà doanh nghiệp đã áp dụng để khắc phục và các biện pháp khuyến nghị để tự bảo vệ.
Sau sự cố	⇨ Điều tra nguyên nhân gốc rễ; cập nhật hồ sơ đánh giá tác động xử lý DLCN (DPIA); triển khai biện pháp phòng ngừa nhằm tránh tái diễn sự cố.

10. THỜI HẠN LƯU TRỮ DLCN

Chúng tôi chỉ lưu trữ DLCN trong khoảng thời gian cần thiết để thực hiện các mục đích xử lý đã nêu, hoặc theo thời hạn mà pháp luật yêu cầu.

Sau khi hết thời hạn lưu trữ, Công ty sẽ thực hiện xóa, hủy hoặc khử nhận dạng DLCN bằng các biện pháp phù hợp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

11. CHUYỂN DLCN RA NGOÀI LÃNH THỔ VIỆT NAM

Nhằm thực hiện mục đích xử lý DLCN của Chủ thể dữ liệu, DLCN của Bạn có thể được lưu trữ hoặc xử lý trên máy chủ đặt tại các quốc gia ngoài lãnh thổ Việt Nam; hoặc chuyển về Công ty mẹ tại Hàn Quốc.

Trong trường hợp này, Công ty cam kết:

(a) Lập, lưu giữ và nộp Hồ sơ đánh giá tác động chuyển DLCN xuyên biên giới (DTIA) theo quy định (sẵn sàng cho kiểm tra và nộp trong 60 ngày kể từ ngày tiến hành chuyển);

(b) Tự đánh giá và chịu trách nhiệm về năng lực bảo vệ dữ liệu của bên nhận dữ liệu;

(c) Thực hiện thủ tục với cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

(d) Áp dụng các biện pháp bảo đảm an toàn cho DLCN trong quá trình chuyển giao theo quy định pháp luật (bao gồm các biện pháp tại Mục 8 Chính sách này).

12. HẬU QUẢ, THIỆT HẠI KHÔNG MONG MUỐN XẢY RA

12.1. Công ty sẽ luôn nỗ lực trong khả năng có thể để bảo mật, đảm bảo an toàn DLCN của các chủ thể DLCN trong quá trình xử lý DLCN.

12.2. Công ty không thể đảm bảo các hậu quả, thiệt hại không mong muốn xảy ra với DLCN của chủ thể DLCN trong các trường hợp sau:

(a) Lỗi phần cứng, phần mềm mà không do Công ty gây ra làm mất, sai lệch DLCN của chủ thể DLCN;

(b) Lỗ hổng bảo mật nằm ngoài tầm kiểm soát của Công ty hoặc hệ thống của Công ty bị bên thứ ba khác tấn công làm mất, lộ DLCN;

(c) Chủ thể DLCN tự làm lộ DLCN do bất cẩn, bị lừa đảo; hoặc truy cập vào các website, tải các ứng dụng có chứa các phần mềm độc hại;

(d) Các hậu quả khác Công ty không thể lường trước và ngăn chặn được.

13. HIỆU LỰC CỦA CHÍNH SÁCH VÀ CẬP NHẬT CHÍNH SÁCH

Chính sách Bảo vệ DLCN này được áp dụng từ ngày ký và được cập nhật theo quy định của pháp luật về bảo vệ DLCN tại thời điểm hiệu lực. Quyền và nghĩa vụ của chủ thể DLCN được đảm bảo theo quy định pháp luật tương ứng trong từng thời điểm.

Chúng tôi có quyền thay đổi và cập nhật Chính sách này theo từng thời điểm và đảm bảo việc thay đổi, cập nhật phù hợp với các quy định pháp luật liên quan. Chúng tôi sẽ thông báo sự thay đổi trên trang web của chúng tôi. Chính sách sửa đổi sẽ có hiệu lực kể từ khi được thông báo trên trang web của chúng tôi.

14. LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI

Bạn có thể liên hệ với chúng tôi để tìm hiểu thêm thông tin liên quan đến Chính sách này, để đưa ra nhận xét hoặc thực hiện bất kỳ khiếu nại nào bằng cách liên hệ với nhân sự bảo vệ DLCN của chúng tôi theo thông tin như sau:

Bộ phận	Bộ phận phụ trách Bảo vệ DLCN (DPD)
Email	compliance@cowayvina.com.vn
Điện thoại	028 2211 8001 | Thứ 2 – 6, 8:00 – 17:30 (giờ VN)
Địa chỉ văn bản	16 Nguyễn Trường Tộ, Phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh– Ghi rõ: BỘ PHẬN DPD
Thời gian phản hồi	Tối đa 02 ngày làm việc, trừ trường hợp khác theo quy định pháp luật.

CÔNG TY TNHH COWAY VINA
TỔNG GIÁM ĐỐC

CÔNG TY TNHH COWAY VINA

TỔNG GIÁM ĐỐC
CHO JE SUK

PHỤ LỤC: THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC THU THẬP VÀ XỬ LÝ

1. Bảng 1: Người lao động

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(1)	Họ và tên	Cơ bản
(2)	Giới tính	Cơ bản
(3)	Ngày tháng năm sinh	Cơ bản
(4)	Quốc tịch	Cơ bản
(5)	Nơi sinh	Cơ bản
(6)	Thông tin CCCD/ Hộ chiếu (bao gồm hình ảnh hộ chiếu)	Cơ bản
(7)	Địa chỉ thường trú, địa chỉ tạm trú	Cơ bản
(8)	Số điện thoại/Email/Skype ID	Cơ bản
(9)	Trình độ học vấn	Cơ bản
(10)	Thông tin số tài khoản ngân hàng	Cơ bản
(11)	Tình trạng hôn nhân	Cơ bản
(12)	Thông tin Mã số thuế	Cơ bản
(13)	Thông tin số Bảo hiểm xã hội/Bảo hiểm y tế	Cơ bản
(14)	Hình ảnh chân dung	Cơ bản
(15)	Thông tin về sức khỏe	Nhạy cảm
(16)	Vân tay	Nhạy cảm
(17)	Thông tin lương, xuất nhập cảnh	Nhạy cảm
(18)	Hình ảnh CCCD	Nhạy cảm
(19)	Thông tin về quá trình học/làm việc	Nhạy cảm

2. Bảng 2: Khách hàng

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
Khách hàng cá nhân ký kết Hợp đồng mua bán hàng hóa		
(1)	Họ và tên	Cơ bản
(2)	Quốc tịch	Cơ bản
(3)	Thông tin CCCD/thẻ căn cước/Hộ chiếu	Cơ bản
(4)	Địa chỉ thường trú, địa chỉ lắp đặt	Cơ bản
(5)	Số điện thoại/Email	Cơ bản
Khách hàng cá nhân ký kết Hợp đồng cho thuê thiết bị/Hợp đồng trả góp thiết bị		
(1)	DLCN từ mục (1) đến mục (5) của KH cá nhân ký kết Hợp đồng mua bán hàng hóa	Cơ bản
(2)	Thông tin thẻ tín dụng	Nhạy cảm
(3)	Hình ảnh CMND/CCCD/CC/hộ chiếu/thẻ tạm trú	Nhạy cảm
(4)	Sao kê Ngân hàng có dấu đỏ, sao kê trực tuyến (nếu có)	Nhạy cảm
(5)	Sổ tiết kiệm gửi trực tiếp Ngân hàng (nếu có)	Nhạy cảm
(6)	Tệp (file) bảng lương/Xác nhận lương, ảnh chụp thẻ BHYT hoặc sổ BHXH (nếu có)	Nhạy cảm
(7)	Tài khoản VSSID (bản ghi hình) (nếu có)	Nhạy cảm
(8)	Hình ảnh Số dư tín dụng (nếu có)	Nhạy cảm
(9)	Giấy tờ chứng minh quan hệ với Người thụ hưởng dịch vụ (nếu có)	Cơ bản & Nhạy cảm
Khách hàng Doanh nghiệp		
(1)	Họ tên của người liên hệ/người đại diện pháp luật, người đại diện theo ủy quyền	Cơ bản
(2)	Số điện thoại của người liên hệ/người đại diện pháp luật, người đại diện theo ủy quyền	Cơ bản
(3)	Địa chỉ email của người liên hệ/người đại diện pháp luật, người đại diện theo ủy quyền	Cơ bản

3. Bảng 3: Cộng tác viên

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(1)	Họ và tên	Cơ bản
(2)	Giới tính	Cơ bản
(3)	Ngày tháng năm sinh	Cơ bản
(4)	Thông tin CCCD/ CMND	Cơ bản
(5)	Địa chỉ/email	Cơ bản
(6)	Số điện thoại	Cơ bản
(7)	Trình độ học vấn	Cơ bản
(8)	Thông tin số tài khoản ngân hàng	Cơ bản
(9)	Tình trạng hôn nhân	Cơ bản
(10)	Thông tin về quá trình học tập	Nhạy cảm

4. Bảng 4: Ứng viên

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(1)	Họ và tên	Cơ bản
(2)	Giới tính	Cơ bản
(3)	Ngày tháng năm sinh	Cơ bản
(4)	Quốc tịch	Cơ bản
(5)	Nơi sinh	Cơ bản
(6)	Thông tin CCCD/ Hộ chiếu	Cơ bản
(7)	Địa chỉ thường trú, địa chỉ tạm trú	Cơ bản
(8)	Số điện thoại/Email/Skype ID	Cơ bản
(9)	Trình độ học vấn	Cơ bản
(10)	Thông tin số tài khoản ngân hàng	Cơ bản
(11)	Tình trạng hôn nhân	Cơ bản

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(12)	Thông tin Mã số thuế	Cơ bản
(13)	Thông tin số Bảo hiểm xã hội/Bảo hiểm y tế	Cơ bản
(14)	Thông tin về quá trình học tập	Nhạy cảm
(15)	Dữ liệu cá nhân khác phát sinh: (*vui lòng ghi rõ*)	

5. Bảng 5: Người liên quan của người lao động/cộng tác viên

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(1)	Họ và tên; số điện thoại; thư điện tử (email);	Cơ bản
(2)	Địa chỉ thường trú, địa chỉ tạm trú;	Cơ bản
(3)	Giới tính, quốc tịch;	Cơ bản
(4)	Ngày tháng năm sinh; thông tin định danh cá nhân, hộ chiếu, mã số thuế cá nhân, số sổ bảo hiểm xã hội, số thẻ bảo hiểm y tế;	Cơ bản
(5)	Hình chụp giấy tờ tùy thân (căn cước công dân, hộ chiếu).	Nhạy cảm

6. Bảng 6: Người thụ hưởng của khách hàng

	DỮ LIỆU CÁ NHÂN	LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(1)	Họ và tên;	Cơ bản
(2)	Email;	Cơ bản
(3)	Địa chỉ;	Cơ bản
(4)	Thông tin CCCD/Hộ chiếu.	Cơ bản