

Số: 74/KH-THYS

Yên Sở, ngày 05 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2023 – 2024.

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 455/ UBND-KGVX ngày 22/02/2023 về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp lớp 10 THPT năm học 2023- 2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Hướng dẫn số 01/HD-PGD&ĐT ngày 04/4/2023 của phòng GD&ĐT huyện Hoài Đức v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và dự kiến số liệu tuyển sinh của nhà trường;

Trường Tiểu học Yên Sở xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;

2. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tránh hiện tượng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

4. Không vận động, quỳn góp và thu các khoản thu ngoài quy định tuyển sinh;

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Trẻ em khuyết tật, trẻ

em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu

- Số lớp: 05 lớp.
- Số HS: 180 học sinh.

2.2. Tuyển tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại xã Yên Sở.

Lưu ý: Tuyệt đối không tiếp nhận những học sinh thiếu tuổi vào lớp 1. Nhà trường thực hiện các biện pháp tích cực để huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến trường, tạo mọi điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, dân tộc ít người, ... được đi học.

3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã học sinh (Kèm mặt khẩu)

Nhà trường hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh lớp 5: Trước ngày 25/5/2023.

4.2. Thời gian tuyển sinh

- + Tuyển sinh trực tuyến:
 - Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023.
 - Cha mẹ HS có thể đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h, ngày 18/7/2023.
- + Tuyển sinh trực tiếp:
 - Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023: Tuyển sinh đúng tuyển.
 - Từ ngày 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023: Tuyển sinh bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu và được Phòng GD&ĐT cho phép)
 - Nhà trường không tuyển sinh trước thời gian quy định.
- + Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử:
 - Thời gian cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất đến ngày 23/7/2023.

5. Quy định về hồ sơ của học sinh

Hồ sơ bao gồm:

- + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp HS tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến;
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

Trong thời gian tuyển sinh, CMHS phối hợp với hội đồng tuyển sinh của nhà trường để đổi chiều, xác thực thông tin cư trú của học sinh. Đối với các trường hợp cần xác minh thông tin cư trú, hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ chủ động phối hợp với Công an xã Yên Sở để rà soát và xác thực; sau khi có kết quả xác

minh của công an xã, đối với những trường hợp không hợp lệ sẽ thông tin kịp thời đến cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh được biết.

6. Công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid- 19

Căn cứ diễn biến dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 mà có ảnh hưởng bởi dịch bệnh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường và người dân đến tuyển sinh cần thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của công tác phòng dịch theo đúng hướng dẫn của cơ quan y tế.

Tăng cường tuyên truyền về tiện ích của việc tuyển sinh trực tuyến, khuyến khích cha mẹ học sinh thực hiện tuyển sinh trực tuyến để nâng cao hiệu quả tuyển sinh, CMHS không phải đi lại nhiều, đảm bảo thông tin tuyển sinh của nhà trường được công khai, minh bạch, rõ ràng trên Webside của nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn về sức khỏe của CB, GV, NV, HS và CMHS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BGH nhà trường chủ động phối hợp với UBND xã Yên Sở, Công an xã trong công tác điều tra số trẻ, số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ các hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường, trên Website của trường và trên hệ thống truyền thanh của xã các quy định tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh ...

3. Hướng dẫn cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy báo số định danh cá nhân của học sinh.

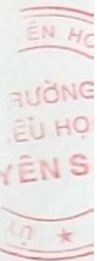
4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB- GV- NV, học sinh và CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú của học sinh (sử dụng VNeID của bố, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

5. Tổ chức cấp mã tuyển sinh cho cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân và kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định.

6. Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Tổ chức tuyển sinh:

a. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân ... trong giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển**



sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển học sinh trái tuyển.

8. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công cán bộ, giáo viên trực trong suốt thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

9. Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh được tuyển in từ hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và Phòng Giáo dục đồng thời công bố công khai trên bảng tin niêm yết tại trường và trên công thông tin điện tử của đơn vị.

10. Hội đồng tuyển sinh thực hiện công việc tuyển sinh và lưu giữ đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm chung, cuối cùng trước Phòng GD&ĐT và UBND xã Yên Sở về công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các thành viên của Hội đồng thực hiện công tác tuyển sinh đúng theo các quy định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, đúng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị cho Hội đồng tuyển sinh làm việc

- Thực hiện công khai công tác tuyển sinh theo quy định

- Thực hiện chế độ báo cáo về phòng GD&ĐT đầy đủ, đúng qui định.

2. Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Chủ tịch kiểm tra, hướng dẫn các thành viên thực hiện đúng các quy định về công tác tuyển sinh;

- Thay Chủ tịch điều hành công tác tuyển sinh khi được uỷ quyền.

3. Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyển sinh theo sự phân công của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc làm được phân công thực hiện

- Báo cáo số lượng tuyển sinh từng ngày, những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển sinh với Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch để kịp thời giải quyết;

- Thư kí có nhiệm vụ:

+ Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh;

+ Tổng hợp số lượng hồ sơ tuyển sinh từng ngày và cuối đợt tuyển sinh;

+ Ghi tổng hợp báo cáo nhận xét về công tác tuyển sinh của HĐTS.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 08/5/2023: Trình kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày 19/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 08/5/2023: Trình kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 19/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 24/7/2022: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Yên Sở năm học 2023 - 2024. Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay về hội đồng tuyển sinh của trường để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Hoài Đức (để b/c);
- UBND xã Yên Sở (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Các tổ CM (để ph/th);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hà

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ YÊN SỞ

(Kí và đóng dấu)



PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Hoàn

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT HOÀI ĐỨC

(Kí và đóng dấu)



TRƯỞNG PHÒNG

Vương Văn Lâm