|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HOÀI ĐỨC  **TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN SỞ**  <http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image001(5).gif><http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image003.gif> | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  <http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image004.gif><http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image006.gif> |
| Số: 41/KH-THYS | *Yên Sở, ngày 15 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng đại trà các mô đun năm học 2022-2023 cho cán bộ quản lý**

**và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.**

[http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image007.png](http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image007.png)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | <http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image008.gif> | | |
|  |  |  |  |
|  |  | <http://tieuhocyenso-hd.edu.vn/upload/104092/fck/01274424/clip_image009.gif> |  |

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Phòng GDĐT về bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên, nhân viên ngành GDĐT huyện hè 2022 và năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 101/PGDĐT-HC ngày 10/3/2023 của Phòng GDĐT Hoài Đức về việc triển khai bồi dưỡng các mô đun năm học 2022-2023 đối vưới CBQL, Giáo viên tham gia chương trình GDPT 2018, trường Tiểu học Yên Sở xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

**I**. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Bồi dưỡng đại trà các mô đung Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường khi triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

**2. Yêu cầu**

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên (trừ số giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán đã được tham gia bồi dưỡng đạt kết quả và được cơ sở bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng).

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

**II. ĐỐI TUỢNG NỘI DUNG HÌNH THỨC, CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG, KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng**: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, 100% giáo viên trong biên chế và đang hợp đồng giảng dạy tại trường có thời hạn 6 tháng trở lên.

**2. Nội dung, hình thức bồi dưỡng**

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo hướng dẫn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

**3. Chương trình bồi dưỡng**

**3.1. Chương trình bồi dưỡng cho cán bộ quản lý**

        - Modul 1: “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường Tiểu học (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

          - Modul 2: Quản trị nhân sự trong trường Tiểu học.

          - Modul 3: Quản trị tài chính trường Tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

          - Modul 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học.

- Modul 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường Tiểu học.

        - Modul 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường Tiểu học.

**3.2. Chương trình bồi dưỡng cho giáo viên**

          - Modul 1: “Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

          - Modul 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học.

          - Modul 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

          - Modul 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học.

          - Modul 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh Tiểu học trong hoạt động giáo dục và dạy học.

        - Modul 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường Tiểu học.

**4. Thời gian tổ chức thực hiện**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** |
| 1 | 20/3 – 31/3/2023 | Tổng hợp danh sách, đăng ký môn học bồi dưỡng gửi về phòng GDĐT.  Hoàn thành ký kết hợp đồng mở tài khoản với đơn vị cung cấp LMS. |
| 2 | Từ 01/4 – 8/4/2023 | Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường TH.  Giáo viên hoàn thành Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. |
| 3 | Từ 10/4 – 17/4/2023 | Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường TH.  Giáo viên hoàn thành Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh TH. |
| 4 | Từ 18/4 – 22/4/2023 | Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 3: Quản trị tài chính trường TH theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình  Giáo viên hoàn thành Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh TH theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực. |
| 5 | Từ 24/4 – 28/4/2023 | Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường TH.  Giáo viên hoàn thành Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh TH. |
| 6 | Từ 6/5 – 12/5/2023 | Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường TH.  Giáo viên hoàn thành Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh TH trong hoạt động giáo dục và dạy học. |
| 7 | Từ 13/5 – 15/5/2023 | Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường TH.  Giáo viên hoàn thành Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh TH. |

**5. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun**: 45

(danh sách kèm theo)

**6. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật (từ nguồn kinh phí giao dự toán năm 2023 cho các trường).

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ tập huấn bồi dưỡng đại trà các mô đun năm học 2022-2023, thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo; tổ chức triển khai bồi dưỡng các mô đun 1,2,3,4,5,9 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cán bộ quản lý, giáo viên của trường.

- Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng các mô đun theo mẫu và gửi về phòng GDĐT trước ngày 18/3/2023.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; ký hợp đồng với đơn vị cung ứng LMS về việc cung cấp tài khoản; lập dự toán kinh phí tổ chức triển khai công tác bồi dưỡng đại trà, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổ chức sinh hoạt tổ / nhóm chuyên môn: Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, tổ chức sinh hoạt tổ / nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn nhà trường.

- Chỉ đạo cập nhật dữ liệu về bồi dưỡng của học viên vào phần mềm giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2. Đối với các học viên, cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán**

***a. Đối với các học viên***

- Tham gia và thực hiện đầy đủ nội dung bồi dưỡng các mô đun theo quy định;

- Hoàn thành các nội dung bồi dưỡng của từng mô đun đảm bảo tiến độ thời gian, thực hiện theo đúng hướng dẫn của các kĩ thuật viên và giáo viên cốt cán hỗ trợ trong quá trình học tập; tích cực tương tác giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với giáo viên cốt cán, giáo viên với báo cáo viên, cán bộ quản lý với cán bộ quản lý, cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên.

- Học viên chỉ được công nhận kết quả hoàn thành khi đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của 3 hình thức đánh giá sau:

+ Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt;

+ Được đội ngũ cốt cán, những người đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm đánh giá là đạt;

+ Được các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đánh giá là đạt.

***b. Đối với cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán***

- Tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động từ bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019.

- Có trách nhiệm và thực hiện nghiêm túc sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo và đơn vị cung cấp LMS về việc giúp đỡ, hỗ trợ đánh giá kết quả học tập của giáo viên, cán bộ quản lý bồi dưỡng đại trà trên địa bàn đối với từng nội dung mô đun.

Trên đây là Kế hoạch đại trà các mô đun năm học 2022-2023 cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018của trường Tiểu học Yên Sở, đề nghị toàn bộ cán bộ, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - UBND huyện (để b/c);  - Phòng TC – KH huyện (để HD thanh quyết toán);  - Phòng GDĐT huyện (để b/c);  - CBQL, GV trong trường (để t/h);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**          **Phạm Thị Hà** |