



Quản lý thời gian

(Sách dành cho trẻ 6-12 tuổi)

JOY BERRY
Lê Ngọc dịch



NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM

"Thời gian là vàng bạc". Từng giây, từng phút trôi qua đều vô cùng đáng giá, bởi bạn không bao giờ có thể lấy lại được chúng.

Vậy làm thế nào để quý thời gian của bạn không bị tiêu pha lãng phí?

Đơn giản thôi, hãy lập kế hoạch để quản lý thời gian hiệu quả ngay từ bây giờ, và hãy tiếp tục làm thật tốt điều này trong cả cuộc đời bạn nhé!

Qua cuốn sách này, bạn sẽ học được nhiều kiến thức cần thiết và bổ ích như:

- Thời gian.
- Quản lý thời gian.
- Kế hoạch năm.
- Kế hoạch tháng và kế hoạch tuần.
- Kế hoạch ngày.
- Triển khai thực hiện theo kế hoạch.



Thời gian là gì? Đó là trình tự xảy ra và khoảng kéo dài của các sự kiện, biến cố. Hiểu theo cách đơn giản thì thời gian chính là thời khắc khi mọi chuyện xảy ra.

Thời gian thường được tính bằng năm, tháng, tuần, ngày, giờ, phút, giây.

Đồng hồ có thể đo thời gian bằng giây, phút và giờ.



Lịch cũng được dùng để đo thời gian bằng ngày, tuần, tháng và năm.
Những điều này cũng khá quen thuộc với bạn rồi nhỉ?



Thời gian bao gồm:

- Quá khứ (thời gian đã trôi qua).
- Hiện tại (thời gian đang diễn ra).
- Tương lai (thời gian sẽ đến về sau này).

Thời gian không bao giờ:

- Dừng lại.
- Chậm lại.
- Trôi nhanh hơn.



Và bạn biết đấy, tất cả chúng ta đều có cùng một lượng thời gian như nhau trong một ngày: 24 giờ đồng hồ.



Mọi người dành thời gian để ngủ.



Mọi người dành thời gian để ăn uống.



Hầu hết mọi người đều dành thời gian ở trường học hoặc nơi làm việc.



Hầu như ai cũng dành thời gian để làm những việc phải làm.



ÔI, ÔI, CẬU SẼ
VỨT MẤY KHÚC XƯƠNG
NGON LÀNH NÀY ĐI Ủ?